



## POLICY ETICA

### Premessa

La *Policy Etica* nasce dall'esigenza di definire ed evidenziare i criteri etici di riferimento per tutti coloro che fanno parte della Fondazione Uspidalet onlus e per coloro che si avvicinano ad essa o la sostengono, perché chiunque voglia contribuire con il proprio entusiasmo alla sua missione, possa conoscere, comprendere e necessariamente condividere e praticare i valori e i principi fondamentali e non negoziabili su cui essa si fonda.

### PARTE I – fondamenti dell'attività e finalità della Policy Etica

La missione della Fondazione Uspidalet onlus meglio descritta nello Statuto, è aiutare gli ospedali della città, e in particolare l'Ospedale Infantile "Cesare Arrigo", a realizzare progetti rivolti alla ricerca medica e al miglioramento dei livelli di qualità dei servizi sanitari offerti ai malati e ai loro famigliari, attraverso l'acquisto di macchinari e attrezzature all'avanguardia e attraverso l'umanizzazione degli ambienti.

Valore primario per Fondazione Uspidalet onlus è raggiungere l'obiettivo statutario praticando comportamenti rispettosi dell'etica, infra meglio definiti.

Con questo documento la Fondazione fissa i principi-guida che devono ispirare i comportamenti di tutti i soggetti che a vario titolo contribuiscono alla missione della stessa.

La Policy Etica è quindi lo strumento di riferimento e di indirizzo, che precisa i diritti, doveri, responsabilità ed evidenzia aree di possibile criticità o attenzione al fine di garantire che gli obiettivi vengano raggiunti per il tramite di comportamenti rispettosi dei principi auto assegnati e che valgono per tutti gli ambiti e le attività in cui si esplica la mission della Fondazione Uspidalet onlus, anche se non indicati espressamente.

### PARTE II - PRINCIPI

La Fondazione assume, in via generale, come necessario che il proprio comportamento sia e venga percepito come responsabile e improntato al senso civico e al rispetto delle norme; tutta l'organizzazione di Fondazione Uspidalet onlus è impegnata a darvi attuazione con il proprio comportamento e, in qualsiasi azione, ad applicare il rispetto dei diritti della persona, anche al di là della mera conformità alle leggi esistenti.

Per quanto attiene le finalità del presente documento, rivestono particolare importanza i seguenti principi: autonomia ed indipendenza nella formazione del pensiero personale e collettivo; imparzialità e rispetto; trasparenza;



### **1. AUTONOMIA**

Fondazione Uspidalet onlus afferma e chiede a tutti i collaboratori libertà ed onestà intellettuale, maturazione del pensiero personale e collettivo in autonomia rispetto a qualsiasi condizionamento, sia esso economico, politico, confessionale e sociale, ovvero che si presenti sotto qualsivoglia forma, idonea a pregiudicare la sua indipendenza e il pieno perseguimento dei suoi scopi.

### **2. IMPARZIALITA' E RISPETTO**

Nell'accoglienza e nella relazione con soci, sostenitori, volontari e simpatizzanti, interlocutori esteni per qualsivoglia titolo o ragione, Fondazione Uspidalet onlus rifiuta qualsiasi forma di pregiudizio e di discriminazione di sesso, razza, religione e condizione economica; promuove un ambiente inclusivo e dinamico, aperto all'iniziativa e ai contributi di idee di qualunque soggetto portatore di interesse.

Applica il rispetto, l'ascolto, il confronto come metodo di valutazione critica nella formazione della decisione.

### **3. TRASPARENZA**

La Fondazione assume l'impegno di motivare in modo chiaro ed intellegibile le decisioni, consentendone il vaglio critico e la ricostruzione del percorso che ha condotto alla loro adozione.

Le risorse finanziarie e non, necessarie al funzionamento e alla copertura delle esigenze ordinarie e straordinarie di Fondazione Uspidalet onlus, devono essere reperite in maniera trasparente e nel rispetto dei principi indicati in premessa.

Tutte le risorse devono essere utilizzate secondo il criterio della buona gestione per fini conformi a quelli indicati nello Statuto, in ottemperanza a quanto dichiarato in sede di richiesta e, qualora siano manifestate, rispettando le indicazioni dei donatori.

Fondazione Uspidalet onlus si impegna a rendicontare annualmente le donazioni ricevute e le modalità di utilizzo.

Qualsivoglia donazione deve essere tracciata e tracciabile al fine di una adeguata rendicontazione pubblica, anche in assenza di specifici obblighi.

### **4. RELAZIONI CON I SOSTENITORI**

Nella particolare applicazione dei principi il rapporto con i donatori e potenziali donatori deve essere improntato alla trasparenza, alla correttezza e al rispetto reciproci, escludendo qualsiasi forma di abuso o utilizzo distorto e distorsivo della relazione.



Fondazione Uspidalet onlus stabilisce di valutare attentamente natura e caratteristiche dei soggetti che intendano contribuire finanziariamente e in qualsiasi altra forma diretta e indiretta al sostegno della stessa escludendo di intrattenere rapporti con i soggetti il cui contributo potrebbe condizionarne l'autonomia o per i quali sia stato accertato, o pubblicamente conosciuto, il possibile coinvolgimento in situazioni che vengano motivatamente ritenute comunque in contrasto con i valori promossi dalla Fondazione.

Ai fini della verifica delle condizioni di cui sopra sarà attentamente valutato caso per caso, addivenendo anche – nel caso se ne ravvedano gli estremi – alla rinuncia o alla restituzione del contributo ricevuto.

È inoltre esclusa la possibilità di ricevere donazioni di qualsiasi natura in presenza di situazioni di reale o potenziale conflitto di interesse.

È fatto obbligo al competente organo della Fondazione Uspidalet onlus di sancire con propria decisione motivata, ufficiale e resa pubblica le specifiche ragioni per cui i contributi non possono essere accolti.

La responsabilità circa l'attuazione e la verifica del rispetto di quanto qui prevista spetta al Consiglio di Amministrazione, che ha facoltà di individuare un soggetto a cui affidare il compito di prestare particolare attenzione al costituirsi di nuove relazione o al modificarsi di quelle già in corso e darne informazione al Consiglio al verificarsi di fatti rientranti nell'ambito di applicazione della Policy Etica.

#### 5. TUTELA DELLE INFORMAZIONI E RISERVATEZZA

Tutti i componenti della Fondazione Uspidalet onlus devono garantire la corretta utilizzazione delle informazioni personali ed aziendali a cui hanno accesso, nel rispetto delle leggi sulla privacy, della dignità delle persone, della correttezza dei rapporti come sopra indicato.

#### 6. COMUNICAZIONE E RAPPORTI CON GLI ORGANI DI STAMPA

La comunicazione verso l'esterno e i rapporti con i media, di qualsiasi tipo e su qualsiasi tema, deve essere essenziale, attinente ai fatti, tempestiva, veritiera, aliena da contenuti violenti, rispettosa dei diritti e della dignità della persona: non sono ammessi la spettacolarizzazione dei casi, lo sfruttamento del dolore, l'utilizzo di toni e modi non consoni a scopo e ruolo di un soggetto istituzionale teso ai più alti valori etico-sociali.

### PARTE III– operatività della Policy Etica

#### ADESIONE ALLA POLICY ETICA

Tutte le persone attive con qualsiasi funzione all'interno di Fondazione Uspidalet onlus, volontari, dipendenti, dirigenti, eletti nell'ambito delle procedure di rinnovo organi previste dallo Statuto devono aderire pienamente e sposare i valori proposti in questo documento, impegnandosi a non danneggiare, con i loro comportamenti, il profilo valoriale e di immagine della stessa.



Qualsiasi componente della Fondazione, che venga a conoscenza di comportamenti che possano risultare difforni dai principi etici sopraelencati è tenuto a segnalarlo al Consiglio di Amministrazione, il quale sua volta è tenuto a verifica, intervento e comunicazione relativa.

#### ENTRATA IN VIGORE

La Policy Etica della Fondazione Uspidalet onlus è stata adottata, con delibera.....in data....., con efficacia immediata.

Per mantenere intatta la sua efficacia la Policy Etica sarà rivisitata e modificata dal Consiglio di Amministrazione al verificarsi di ogni ragione che lo giustifichi e su iniziativa di ciascun componente degli organi sociali che lo ritenga opportuno; sarà comunque sottoposta a revisione ad intervalli regolari non superiori al biennio dalla adozione e così successivamente, sempre nel rispetto dei principi e delle finalità.

Ogni aggiornamento, modifica o aggiunta al presente documento deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione. La Policy Etica è disponibile per la consultazione in formato elettronico nel sito web nonché, in formato cartaceo, negli uffici del .....